

<b>Temat szkolenia</b>	<b>Lider IT4, czyli jak zarządzać Działem IT, poprzez kompetencje interpersonalne („miękkie”) - poziom podstawowy.</b>
<b>Czas trwania</b>	3 dni
<b>Tryb szkolenia</b>	otwarte
<b>Rodzaj programu</b>	-
<b>Wymagania wstępne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie min. 2 osobami w firmie</li> </ul>
<b>Cele szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uświadomienie sobie mocnych i słabych stron jako lidera zespołu,</li> <li>Rozwój umiejętności kierowania zespołem,</li> <li>Wzrost efektywności pracy drogą polepszenia komunikacji,</li> <li>Wzmocnienie skutecznego motywowania podwładnych,</li> <li>Poznanie sztuki budowania i rozwijania zespołu,</li> <li>Pobudzenie do rozwoju najważniejszych kompetencji „miękkich”,</li> <li>Poznanie metod i technik przekazywania informacji zwrotnej podwładnym.</li> </ul>
<b>Zakres/Program</b>	<p><b>Zarządzanie zespołem IT przez postawy:</b></p> <p><b>1. Wstęp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawienie się uczestników i prowadzącego – 1szy etap tworzenia <b>zespołu</b>,</li> <li>- sprawy organizacyjne, przedstawienie programu i zasad wspólnej współpracy – praca na <b>kontrakcie</b>, wypracowanie oczekiwanych zachowań,</li> <li>- ćwiczenie na testowanie zapalek, w zespołach, w celu pokazania jak trudna jest komunikacja i dlaczego od dziecka umiemy mówić, słabo się porozumiewamy?</li> </ul> <p><b>2. Analiza transakcyjna Erica Berne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 postawy towarzyszące nam na codzień: rodzic krytyczny oraz opiekuńczy, dziecko zbuntowane i przystosowane oraz twórcze, dorosły,</li> <li>- ćwiczenia, dyskusja, rozpoznanie kim jestem tu i teraz oraz wykorzystanie po 1szym dniu szkolenia,</li> <li>- budowa autorytetu.</li> </ul> <p><b>3. Model Alberta Mehrabiana o mowie ciała w dysonansie emocjonalnym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji,</li> <li>- kłamstwo (mit) na temat Mehrabiana – co naprawdę dał nam jego eksperyment?,</li> <li>- dysonans emocjonalny w pigułce – jak szybko i łatwo rozpoznać w praktyce?</li> </ul> <p><b>Zarządzanie zespołem IT przez kompetencje:</b></p> <p><b>4. 5 etapów budowania zespołów – model Tuckman’a, 4 etapy budowania podczas zmiany:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postawy szefa wobec zespołu - Koncepcja D. McGregora,</li> <li>- style kierowania zespołem i grupą,</li> </ul>

- etapy pracy zespołu,
- podstawowe i rozszerzone umiejętności menadżera w zakresie kierowania zespołem,
- zalety i wady pracy zespołowej,
- warunki efektywności spotkań,
- ćwiczenia na pracę zespołową.

#### **5. Test psychometryczny Mereditha-Belbina na role w zespole:**

- typy i role ludzi w zespole,
- przedyskutowanie na przykładach uczestników,
- wykorzystanie narzędzia do motywacji, delegowania zadań, rozwoju pracowników.

#### **Zarządzanie zespołem IT przez motywację:**

#### **6. Modele motywacyjne Herzberg'a , McClelland'a, Abrahama Maslova:**

- motywowanie pracowników/rodzaje motywacji (także odwrócony model Maslova),
- co działa na dany typ człowieka w określonym momencie życia?
- motywacja formalna, nieformalna, finansowa, pozafinansowa, wewnętrzna i zewnętrzna.

#### **7. Przywództwo sytuacyjne Paula Hersey'a i Kennetha Blanchard'a:**

- jak zarządzać każdą osobą, po rozpoznaniu, do której z 4 komórek przynależy?,
- dyskusja, ćwiczenia z „życia wzięte”, studia przypadku,
- przypadki szczególne i niestandardowe oraz „wędrowki” osób ocenianych, przez komórki matrycy.

#### **8. Zachowanie asertywne i komunikat asertywny FUKO:**

- komunikat "JA" – 3 etapy tworzenia,
- narzędzie skutecznej komunikacji interpersonalnej,
- sposoby przekazywania informacji zwrotnej,
- parafraza,
- konstruktywna krytyka,
- umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem,
- bariery komunikacyjne i sposoby ich przewyższania,
- asertywne formułowanie zdań,
- rola komunikatu w relacjach "szef-podwładny" oraz „podwładny - szef",
- także „wczoraj kolega – dziś szef",

	<p>- trening komunikacji - język proaktywny (ćwiczenia).</p> <p>Podsumowanie.</p>
<b>Sposób zaliczenia</b>	Obecność oraz aktywność na zajęciach
<b>Wyposażenie pracowni</b>	Rzutnik multimedialny.
<b>Oprogramowanie</b>	Brak
<b>Kwalifikacje wykładowcy</b>	Wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z tematyką szkolenia, kilkaset godzin szkoleniowych, wdrożeniowych, praca na etacie w temacie szkolenia na różnych stanowiskach, napisane artykuły.